

BEDRIJFSREGELING OPLEIDINGEN

Jij bent belangrijk voor onze organisatie. Stedin Groep (hierna: Stedin) wil dat jij in een functie werkt die bij jou past en waarin jij optimaal bijdraagt aan het realiseren van onze duurzame strategie. We investeren in jou, zodat jij over de kennis, vaardigheden en competenties beschikt en blijft beschikken die nodig zijn om duurzaam inzetbaar te blijven. En omdat Stedin jouw ontwikkeling ziet als een belangrijke factor voor jouw werkgelegenheid.

Deze bedrijfsregeling opleidingen (hierna regeling) beschrijft de uitgangspunten en voorwaarden die gelden voor opleidingen die je als medewerker van Stedin volgt. Met 'opleidingen' bedoelen we alle activiteiten die bijdragen aan jouw ontwikkeling. Dus ook: trainingen, opleidingstrajecten en -programma's, workshops, congressen, cursussen, coaching etc. De cao NWb vormt de basis van deze regeling.

1. Opleidingscategorieën en bijbehorende vergoedingen

Stedin onderscheidt de volgende opleidingscategorieën:

- **Categorie A:** opleidingen die bijdragen aan kennis en/of vaardigheden in je huidige functie
- **Categorie B:** opleidingen die bijdragen aan kennis en/of vaardigheden in een toekomstige functie binnen Stedin

Beide categorieën gelden als bedrijfsgerichte opleidingen. De opleidingskosten voor activiteiten ter bevordering van je inzetbaarheid buiten de Stedin organisatie vallen buiten de reikwijdte van deze regeling. Hieronder vind je een toelichting op de in deze regeling gebruikte begrippen en daarna een nadere toelichting op de voorwaarden per categorie:

Opleidingstijd

De tijd die volgens het opleidingsinstituut nodig is om deel te nemen aan de opleiding of e-studie (online studie).

Opleidingskosten en hulpmiddelen

Opleidingskosten zijn de kosten (exclusief btw) die gemaakt moeten worden om de opleiding te kunnen volgen, zoals inschrijfgeld, lesgeld, verplicht voorgeschreven boeken, (verplichte) materialen, examengeld en noodzakelijke verblijfskosten. Opleidingskosten zijn voor rekening van Stedin. Hulpmiddelen met een blijvende (ook buiten de opleiding) gebruikswaarde, zoals een laptop of rekenmachine, zijn voor eigen rekening.

Terugbetalingsverplichting

Indien jouw (bedrijfsgerichte en/of niet bedrijfsgerichte) opleidingskosten in een kalenderjaar voor één of meerdere opleidingen in totaal €2.500 (exclusief btw) of hoger bedragen, is een terugbetalingsverplichting van toepassing. Die verplichting treedt bijvoorbeeld in werking als blijkt dat je de lessen niet regelmatig volgt of niet voldoende studeert, je tijdens de opleiding/studie, dan wel binnen twee jaar nadat je jouw studie of opleiding hebt afgerond uitdienst treedt of als je de opleiding voortijdig zonder gegronde reden afbreekt. De nog openstaande, terug te betalen kosten zullen automatisch met je salaris en/of eindafrekening worden verrekend, naar rato en minus het drempelbedrag van €2.500 exclusief btw. De terugbetalingsverplichting geldt niet bij verplichte opleidingen die op initiatief van Stedin moeten worden gevolgd. Hoofdstuk 4 beschrijft de terugbetalingsregeling in detail.

Categorie A: Opleidingen die bijdragen aan kennis en/of vaardigheden in de huidige functie

Opleidingen in deze categorie leiden meestal tot een aanwijzing, certificaat of diploma en moeten voldoen aan de volgende criteria:

- De opleiding draagt bij aan het bereiken van het gewenste of vereiste niveau van kennis en vaardigheden in de huidige functie, conform vastgelegde afspraken gemaakt tijdens prestatie- en ontwikkelgesprekken, en
- De opleidingsresultaten moeten direct in de praktijk kunnen worden gebracht.

Tegemoetkoming in tijd en vergoeding in geld:

- 100% van de opleidingstijd telt als werktijd. Voor opleidingstijd tijdens eigen tijd geldt tijd-voor-tijd compensatie, eventueel via het schrijven van compensatie-uren (zonder dat er sprake is van overwerk);
- Het leren en bestuderen van de lesstof geldt niet als opleidingstijd, maar als eigen tijd;
- 100% vergoeding van tijd die nodig is voor het doen van examens/tentamens;
- 100% vergoeding van opleidingskosten en reis- en noodzakelijke verblijfskosten;
- Bij totale opleidingskosten in een kalenderjaar van € 2.500 (exclusief btw) of hoger is de opleidingsovereenkomst met terugbetalingsverplichting van toepassing. De terugbetalingsverplichting is niet van toepassing bij verplichte opleidingen die op initiatief van Stedin moeten worden gevolgd.

Categorie B: Opleidingen die bijdragen aan kennis en/of vaardigheden in een toekomstige functie binnen Stedin

Opleidingen in deze categorie leiden meestal tot een certificaat of diploma en moeten voldoen aan de volgende criteria:

- De opleiding draagt bij aan het bereiken van de vereiste kennis en/of vaardigheden voor een voor jou toekomstige functie binnen Stedin, en
- De opleiding sluit aan bij jouw ambitie, competenties en potentieel conform vastgelegde afspraken gemaakt tijdens de prestatie- en ontwikkelgesprekken.

Tegemoetkoming in tijd en vergoeding in geld:

- 50% van de opleidingstijd tijdens werktijd per week telt als werktijd, opleidingstijd tijdens eigen tijd wordt niet vergoed. In overleg met de leidinggevende kan tot maximaal 100% van de opleidingstijd tijdens werktijd worden vergoed;
- Het leren en bestuderen van de lesstof geldt niet als opleidingstijd, maar als eigen tijd;
- Examens buiten werktijd worden niet in tijd vergoed;
- 100% vergoeding van opleidingskosten en reis- en noodzakelijke verblijfskosten;
- Bij totale opleidingskosten in een kalenderjaar van € 2.500 (exclusief btw) of hoger, is de opleidingsovereenkomst met terugbetalingsverplichting van toepassing.

Aanvullend criterium voor opleidingen vanaf € 4.000*

Naast de algemene criteria voor opleidingscategorieën A en B geldt bij opleidingen vanaf €4.000 (exclusief btw) een aanvullend criterium: je moet voor de opleiding een business case opstellen en deze moet positief zijn beoordeeld. In je business case geef je in ieder geval antwoord op de volgende vragen:

- Welke opleiding/programma wil je volgen en hoe ben je tot deze keuze gekomen?
- Hoe sluit de opleiding aan bij jouw huidige en/of toekomstige functie binnen Stedin, ambitie over 3-5 jaar binnen Stedin, competenties en potentieel conform je prestatie management afspraken?
- Wat gaat dit programma jou en Stedin brengen?
- Hoe ga je het geleerde borgen in de praktijk?

Je kunt worden gevraagd om je business case te pitchen voor het betreffende MT. Jouw leidinggevende voegt je business case bij je prestatieafspraken.

Bij opleidingskosten boven €10.000 (exclusief btw) per opleiding geldt een afwijkende periode voor de terugbetalingsregeling van 48 maanden na uitdiensttreding. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

Goedkeuring*

Onderstaande tabel laat zien wie je opleidingsaanvraag moet(en) goedkeuren en of de aanvullende criteria van toepassing zijn.

Opleidingskosten (exclusief btw)	Vereist akkoord en toepasselijke criteria
Tot € 4.000	Akkoord leidinggevende conform criteria categorie A/B
Vanaf €4.000 tot €10.000	Akkoord leidinggevende en naast hogere leidinggevende (tot aan eindverantwoordelijke business unit) criteria categorie A/B + aanvullend criterium**
Vanaf €10.000	Akkoord leidinggevende en eindverantwoordelijke business unit conform criteria categorie A/B + aanvullend criterium**

*Het aanvullend criterium en goedkeuringstabel zijn niet van toepassing op opleidingen gefaciliteerd vanuit de Bedrijfsschool

**Wanneer de leidinggevende zelf eindverantwoordelijk is voor de business unit, is akkoord van een hogere leidinggevende niet vereist

Studieovereenkomst

Bij niet-verplichte opleidingen worden de conform deze regeling gemaakte afspraken vastgelegd in de Stedin Groep studieovereenkomst. Deze wordt vóór goedkeuring van de opleidingsaanvraag door de leidinggevende in het persoonssysteem geüpload. De studieovereenkomst is te vinden in LerenbijStedin bij boeking en op intranet bij HR bij 'cao en bedrijfsregelingen'. Bij vragen over de studieovereenkomst kan je als leidinggevende contact opnemen met het Serviceteam HR.

2. Diverse kosten

(Her)examens

De tijd die nodig is en de kosten die worden gemaakt voor het maken van één examen en één herexamen worden vergoed, conform de voorwaarden van de opleidingscategorie. Eventuele extra herexamens zijn qua tijd en kosten voor jouw eigen rekening.

Reiskosten

Reiskosten die je voor de opleiding maakt worden vergoed conform de regeling voor zakelijke reiskosten in de HR Bedrijfsregeling. Beschik je over een lease- of bedrijfsauto/-bus maak dan daarvan gebruik of reis met het OV.

Meerjarige opleidingen

Meerjarige opleidingen tellen als één opleiding voor de studieovereenkomst. Indien je niet voldoet aan de opleidingsverplichtingen en/of onvoldoende functioneert kan je leidinggevende besluiten om de kosten voor een volgend opleidingsjaar niet te vergoeden.

3. Opleidingsverplichtingen

Stedin verwacht dat jij de opleidingsverplichtingen nakomt en je inspant om de opleiding met goed gevolg af te ronden. Indien jij deze opleidingsverplichtingen niet nakomt, dan wel niet je voldoende inspant, dan kan dit gevolgen hebben voor de terugbetalingsverplichting. Maar er kunnen zich ook situaties voordoen waarin nakoming van deze verplichtingen dan wel inspanning niet mogelijk is. Onderstaand een toelichting op hoe je hierbij dient te handelen.

3.1 Verhinderend

We gaan ervan uit dat je er alles aan doet om de opleiding te volgen. Ben je verhinderd een deel van de opleiding bij te wonen, informeer dan van tevoren en zo vroeg mogelijk het opleidingsinstituut daarover en met opgave van reden ook je leidinggevende. Overleg of je op een andere datum kunt deelnemen. Indien jouw afwezigheid leidt tot wijzingen in je opleidingsprogramma geef dit dan door aan jouw leidinggevende en LerenbijStedin via lerenbijstedin@opleiding.nl.

3.2 Annuleren en tussentijds beëindigen

Je kunt de opleiding alleen annuleren of tussentijds afbreken wanneer je daar een geldige of dringende reden voor hebt (ter beoordeling van je leidinggevende). Zo niet, dan zijn eventuele kosten conform de annuleringsvoorwaarden van LerenbijStedin voor jouw rekening. Informeer 1) je leidinggevende over de annulering/tussentijdse beëindiging mondeling 2) LerenbijStedin via lerenbijstedin@opleiding.nl en 3) HR via serviceteamhr@stedin.net

4. Terugbetalingsverplichting opleidingskosten

4.1 Voorwaarden

Stedin kan de opleidingskosten voor jouw opleiding bij jou terugvorderen als:

- Je de verplichting tot het volgen van de lesdagen niet nakomt en/of niet voldoende studeert;
- Je de opleiding zonder geldige reden (ter beoordeling van leidinggevende) tussentijds beëindigt of niet (tijdig) afrondt;
- Je jouw arbeidsovereenkomst tijdens de opleiding op eigen initiatief beëindigt of je arbeidsovereenkomst op initiatief van Stedin wordt beëindigd op grond van een dringende reden of verwijtbaar handelen*. Indien jouw (totale) opleidingskosten in een kalenderjaar van één of meerdere opleidingen €2.500 (exclusief btw) of meer bedragen, en je de opleiding(en) korter dan twee jaar voor je uitdiensttreding hebt afgerond, geldt de terugbetalingsverplichting. Stedin vordert de kosten terug voor het niet verstreken deel van de periode van 24 maanden sinds het afronden of (voortijdige) beëindiging van de opleiding, minus het drempelbedrag €2.500. Bij opleidingskosten vanaf €10.000 (exclusief btw) per opleiding bedraagt geldt de terugbetalingsverplichting 48 maanden na afronding van de opleiding;
- De resterende kosten worden voor iedere opleiding afzonderlijk berekend.
Voorbeeld 1) 8 maanden na afronding van een opleiding van € 3.000 is dat $24 - 8 = 16/24^e$ deel van $€3.000 - €2.500 = € 333,33$;
- De terugbetalingsregeling is niet van toepassing voor verplichte opleidingen;

- De terugbetalingsregeling is ook van toepassing op opleidingen gefaciliteerd door de Stedin Bedrijfsschool, tenzij anders vermeld. Vervolgopleidingen met als doel het kennisniveau te onderhouden (bijvoorbeeld aanwijzingen) gelden als verplichte opleidingen, waarvoor de terugbetalingsregeling niet geldt;
- Indien de terugbetalingsregeling van toepassing is, wordt hiervoor bij het boeken van de opleiding in LerenbijStedin digitaal om jouw akkoord gevraagd en daarmee ga jij uitdrukkelijk akkoord met een terugbetalingsregeling conform dit artikel van deze regeling;
- Uitzonderingen op deze terugbetalingsregeling zijn alleen geldig indien deze van tevoren zijn goedgekeurd door HRM. Als leidinggevende kan je hierover contact opnemen met het HR Serviceteam;
- Je hoeft geen opleidingskosten terug te betalen als je arbeidsovereenkomst eindigt als gevolg van arbeidsongeschiktheid; met recht op een werkloosheidsuitkering of als je binnen twee jaar na afronding van je studie of opleiding met (keuze) pensioen gaat;
- In geval van overlijden hoeven (door jouw erfgenamen) geen opleidingskosten terugbetaald te worden.

4.2 Verrekening

De terug te betalen opleidingskosten worden automatisch verrekend bij jouw eindafrekening. Mogelijk is de inhouding echter hoger dan het uit te betalen bedrag. Is dit het geval dan zal HR contact met jou opnemen hoe hier mee om te gaan. Er zijn er twee mogelijkheden:

- Je nieuwe werkgever neemt je terugbetalingsverplichting over, bevestigt de overname en ook hun factuurvereisten. Stedin stuurt de factuur voor de terug te betalen opleidingskosten naar je nieuwe werkgever. Het drempelbedrag van €2.500 euro wordt niet in mindering gebracht als een nieuwe werkgever jouw kosten overneemt, of
- Stedin treft met jou een terugbetalingsregeling (bij hoge uitzondering).

5. Overname studieschuld vorige werkgever

5.1 Voorwaarden

Bij indiensttreding kan Stedin met jou afspreken om een bij je vorige werkgever openstaande studieschuld over te nemen of dit te verrekenen met jouw salaris voor een afgeronde of lopende opleiding. Hierbij gelden alle volgende voorwaarden:

- Voorafgaand aan je indiensttreding zijn hierover afspraken gemaakt met de budgethouder/leidinggevende;
- De opleiding past binnen categorie A of B zoals beschreven in deze regeling;
- Je beschikt over een bewijs van inschrijving waarop de opleidingskosten vermeld staan en/of een certificaat, diploma of aanwijzing van de opleiding;
- Stedin sluit met jou een arbeidsovereenkomst van minimaal 1 jaar af;
- Als de overgenomen opleidingskosten in totaal € 2.500 (exclusief btw) of hoger zijn, dan geldt voor de overgenomen studiekosten de terugbetalingsregeling uit hoofdstuk 4.
- Bij verrekening met jouw salaris: je overlegt een bewijs van terugbetaling aan je vorig werkgever (een brief, salarisstroom of combinatie daarvan) aan recruitment

5.2. Overname kosten afgeronde opleiding

Bij een afgeronde opleiding zijn er twee mogelijkheden waarop de overname van de studiekosten plaatsvindt. Hierna vindt altijd registratie van de van opleidingskosten in jouw personeelsdossier plaats (zie onderstaand).

Overname kosten via vorig werkgever:

- Je vorige werkgever stuurt je leidinggevende een eenmalige factuur voor de kosten van de opleiding inclusief btw, conform de factuurvereisten van Stedin.
- De budgethouder/leidinggevende keurt de factuur goed en kan deze als eenmalige betaling via Ariba voldoen ten laste van zijn/haar kostenplaats.

Of overname kosten via jouw salaris:

- Indien je in hetzelfde jaar in dienst treedt bij Stedin als waarin de terugbetalingsverplichting aan je vorig werkgever is ontstaan en je deze hebt voldaan, betaalt Stedin jou de studieschuld netto terug. Indien je op een later moment in dienst treedt, betaalt Stedin jou de studieschuld bruto terug.

Vervolgens:

- Indien de terugbetalingsregeling van toepassing is, registreert HR de studiekosten vervolgens in jouw personeelsdossier. Voor een afgeronde opleiding geldt de datum van je indiensttreding als de datum waarop je opleiding hebt afgerond en waarop de periode van 2 jaar (of 4 jaar in het geval de kosten hoger zijn dan € 10.000) voor de terugbetalingsregeling start.

5.3 Overname kosten lopende opleiding

Bij een lopende opleiding zijn er twee mogelijkheden waarop de overname van de studiekosten plaatsvindt. Hierna worden opleidingskosten altijd geregistreerd in jouw personeelsdossier (zie onderstaand).

Overname kosten via vorig werkgever:

- De vorige werkgever stuurt je leidinggevende een eenmalige factuur voor de kosten van de opleiding inclusief btw, conform de factuurvereisten van Stedin.
- De budgethouder keurt de factuur goed en kan deze als eenmalige betaling via Ariba voldoen ten laste van zijn/haar kostenplaats.

Of overname kosten via jouw salaris:

- Indien je in hetzelfde jaar in dienst treedt bij Stedin als waarin de terugbetalingsverplichting aan je vorig werkgever is ontstaan en je deze hebt voldaan, betaalt Stedin jou de studieschuld netto terug. Indien je op een later moment in dienst treedt, betaalt Stedin jou de studieschuld bruto terug.

Vervolgens:

- Je informeert de opleidingsinstantie dat opleiding.nl de facturatie van het vervolg van je opleiding overneemt.
- Je dient een verzoek tot inschrijving voor het vervolg van de opleiding op LerenbijStedin in via het formulier [aanvraag buiten leeraanbod](#) en vult hier naam van de opleiding en leverancier, resterende kosten, resterende duur, start en einddatum in. Geef bij 'bijzonderheden' aan dat het gaat om overname van een lopende opleiding door Stedin.